

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
<p>1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության(այսուհետ՝ Նախարարություն)գիտատեխնիկական վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 24-32.4-Մ2-1)</p> <p><i>(1.1.-րդ կետը փոփ. 16.03.20 գլխավոր քարտուղարի հր. 191-Ա)</i></p> <p>1.2. Ենթակա և հաշվետու է Գլխավոր մասնագետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:</p> <p>1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Վարչության ավագ մասնագետը:</p> <p>1.4. Աշխատավայրը Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ.Սարգսյան 3/3</p>
2. Պաշտոնի բնութագիր
<p>2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները գործառույթները</p> <ol style="list-style-type: none">1) իրականացնում է երկրում գիտատեխնիկական ներուժի, գերակայությունների զարգացման և առաջընթացի տեսլականի մշակման աշխատանքները.2) իրականացնում է գիտության կողմից նոր տեխնոլոգիական լուծումների մշակման ու արտադրության մեջ ներդրման աշխատանքները.3) իրականացնում է գիտական հաստատությունների և արտադրության ոլորտի ընկերությունների միջև սերտ համագործակցության դաշտի ստեղծման աշխատանքները.4) իրականացնում է գիտատեխնիկական ոլորտում միջազգային պահանջների և չափանիշների ուսումնասիրության, խնդիրների բացահայտման և գիտության ոլորտում կիրառելիության ապահովման աշխատանքները.5) իրականացնում է հատուկ գոտիների՝ տեխնոպոլիսների, ստեղծման նախագծերի առաջարկությունները՝ ժամանակակից արդյունաբերական ձեռնարկությունների հետ գիտական հաստատությունների համագործակցության համար,6) իրականացնում է արտաքին և ներքին շուկաների գիտական գաղափարների և դրանց իրականացման մեխանիզմների, արտադրական նմուշների և լիցենզավորված պրոդուկտների ուսումնասիրության և դրանց հիման վրա գործնականորեն նոր և բարձր որակական ցուցանիշներով արդյունքների ապահովման աշխատանքները.7) իրականացնում է գիտական գաղափարների նորագույն տեխնոլոգիական չափանիշներով մշակման և արտադրության մեջ ներդրման աշխատանքները.8) իրականացնում է գիտատեխնիկական ոլորտի զարգացման ճանապարհային քարտեզի և գործողությունների պլանի, մշակման և դրա իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական, մարդկային և այլ ռեսուրսների պլանավորման և իրագործման աշխատանքները.9) իրականացնում է օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի և այլնի մշակման և իրականացման աշխատանքները.10) իրականացնում է գիտատեխնիկական ոլորտում մարդկային ռեսուրսների կարողությունների զարգացման, այդ թվում՝ անհրաժեշտ մասնագետներին ներկայացվող պահանջների մշակման, կարողությունների գնահատման, նոր ռեսուրսների հավաքագրման և առկա ռեսուրսների զարգացման պլանի կազմման և վերապատրաստման առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.11) Իրականացնում է գիտատեխնիկական ոլորտի ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի մշակման և ներդրման աշխատանքները:

Իրավունքները՝

- 1) Ստանալ երկրում գիտատեխնիկական ներուժի, գերակայությունների զարգացման և առաջընթացի տեսլականի մշակման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն:
- 2) Ստանալ գիտական հաստատությունների և արտադրության ոլորտի ընկերությունների միջև գոյություն ունեցող համագործակցության մասին հնարավորինս լայն տեղեկատվություն:
- 3) Ստանալ տեղեկատվություն գիտատեխնիկական ոլորտում միջազգային պահանջների և չափանիշների ուսումնասիրության, խնդիրների բացահայտման և գիտության ոլորտում կիրառելիության ապահովման առկա իրավիճակի վերաբերյալ:
- 4) Ստանալ հատուկ գոտիների՝ տեխնոպոլիսների, ստեղծման նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթները՝ ժամանակակից արդյունաբերական ձեռնարկությունների հետ գիտական հաստատությունների համագործակցության համար:
- 5) ստանալ արտաքին և ներքին շուկաների գիտական գաղափարների և դրանց իրականացման մեխանիզմների, արտադրական նմուշների և լիցենզավորված պրոդուկտների ուսումնասիրության վերաբերյալ ունեցած տեղեկատվությունը:
- 6) ստանալ գիտատեխնիկական ոլորտի զարգացման մշակման և դրա իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական, մարդկային և այլ ռեսուրսների առակ վիճակի վերաբերյալ տեղեկատվությունը:
- 7) Ստանալ օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի վերաբերյալ փաստաթղթեր:
- 8) Ստանալ գիտատեխնիկական ոլորտում առկա մարդկային ռեսուրսների կարողությունների և անհրաժեշտ մասնագետների կարողությունների գնահատման վերաբերյալ իրականացված ուսումնասիրությունների նյութերը:
- 9) Ստանալ գիտատեխնիկական ոլորտի ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի հավաքագրման, մշակման, պահպանման, փոխանակման միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի մշակման վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

Պարտականությունները՝

- 1) Ուսումնասիրել երկրում գիտատեխնիկական ներուժի հնարավորությունները և ներկայացնել առաջարկություն գերակայությունների զարգացման և առաջընթացի տեսլականի մշակման վերաբերյալ:
- 2) Վերհանել գիտական հաստատությունների և արտադրության ոլորտի ընկերությունների միջև գոյություն ունեցող համագործակցության, գործընկերային հարաբերությունների զարգացման հնարավորությունները և ներկայացնել առաջարկություն ավելիսերտ համագործակցություն ապահովելու վերաբերյալ:
- 3) Ուսումնասիրել տեղեկատվություն գիտատեխնիկական ոլորտում միջազգային պահանջներն ու չափանիշները, բացահայտել գոյություն ունեցող խնդիրները և ներկայացնել առաջարկություն գիտության նվաճումների կիրառելիության ապահովման վերաբերյալ:
- 4) ուսումնասիրել հատուկ գոտիների՝ տեխնոպոլիսների, ստեղծման նախագծերի վերաբերյալ փաթեթները և ներկայացնել առաջարկություններ ժամանակակից արդյունաբերական ձեռնարկությունների հետ գիտական հաստատությունների համագործակցության հնարավորությունների զարգացման վերաբերյալ:
- 5) ուսումնասիրել արտաքին և ներքին շուկաների գիտական գաղափարները և դրանց իրականացման մեխանիզմները և ներկայացնել առաջարկություն արտադրական նմուշների և լիցենզավորված պրոդուկտների հիման վրա գործնականորեն նոր և բարձր որակական ցուցանիշներով արդյունքների ապահովման վերաբերյալ:
- 6) կազմել գիտատեխնիկական ոլորտի զարգացման ճանապարհային քարտեզ և գործողությունների պլան, ուսումնասիրել ճանապարհային քարտեզի և գործողությունների պլանի մշակման և դրա իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական, մարդկային և այլ ռեսուրսների հնարավորությունները:
- 7) ուսումնասիրել օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի վերաբերյալ փաստաթղթերը և մշակել օրենսդրական դաշտը կարգավորող իրավական ակտեր:
- 8) ուսումնասիրել և բացահայտել առկա գիտատեխնիկական ներուժը, բացահայտել նրա

- հնարավորությունները, ձևակերպել ընդհանուր ծրագրերը, գտնել դրանց իրականացման ուղիները.
- 9) ուսումնասիրել և վերհանել գիտահենք արտադրության համար անհրաժեշտ կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման կարիքները.
 - 10) կրթության, գիտության և արտադրության ներկայացուցիչների հետ համատեղ մշակել կրթության, գիտության և արտադրության ինտեգրմանն ու միասնական մոտեցումների ռազմավարությունը.
 - 11) ուսումնասիրել գիտատեխնիկական ոլորտի ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի ստեղծման համար հավաքագրված նյութերը և ներկայացնել առաջարկություն տվյալների մշակման, պահպանման, փոխանակման միասնական և ստանդարտ ձևաչափերի վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները՝

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

(3.3.-րդ կետը փոփ. 27.02.20 գլխավոր քարտուղարի հր. 141-Ա)

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և «՝ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ, ինչպես նաև մասնակցում է տարբեր մարմինների ներկայացուցիչներից ձևավորված աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին, միջազգային

կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: