

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ՌԱԶՄԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՌԱԶՄԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼԻՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1.Ընդհանուր դրույթներ
<p>1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Ռազմարդյունաբերության կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) ռազմարդյունաբերական համալիրի զարգացման վերահսկողության վարչության (այսուհետ՝ Վարչության) ավագ մասնագետ (ծածկագիրը՝ 24-1-21.4-Մ4-1)</p> <p>(1.1.-րդ կետը փոփ. 07.09.20 գլխավոր քարտուղարի հր. 639-Ա)</p>
<p>1.2. Ենթակա և հաշվետու է Վարչության ավագ մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:</p>
<p>1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Վարչության ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:</p>
<p>1.4. Աշխատավայրը Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ. Սարգսյան 3/3</p>
2. Պաշտոնի բնութագիր
<p>2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները.</p> <p>Գործառույթներ՝</p> <ol style="list-style-type: none">մասնակցում է ռազմարդյունաբերության ոլորտում նորմատիվ-իրավական և նորմատիվ-տեխնիկական բազայի վարման աշխատանքներին.մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետությունում առկա՝ ռազմարդյունաբերությանն առնչվող տեխնոլոգիաների հաշվառման և համապատասխան բազայի ստեղծման ու վարման աշխատանքներին.մասնակցում է ՌԱՀ-ի ինժեներատեխնիկական, գիտատեխնիկական և միջին մասնագիտության մասնագետների պատրաստման ծրագրերի խթանման աշխատանքներին.մասնակցում է Կոմիտեի համակարգում միասնական գիտատեխնիկական քաղաքականության իրականացման նախագծերի մշակման աշխատանքներին.մասնակցում է ՌԱՀ-ի գործունեությունը կարգավորող ու համակարգող կարգերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին.մասնակցում է ՌԱՀ-ի կադրերի պատրաստման պետական ծրագրերի մշակման և համապատասխան պետական պատվերների ձևավորման աշխատանքների կազմակերպման աշխատանքներին.մասնակցում է ՌԱՀ-ի միասնական տեղեկատվավերլուծական համակարգի մշակման, ներդրման աշխատանքների կազմակերպման գործընթացին.իրականացնում է սպառազինության, ռազմական տեխնիկայի և ռազմատեխնիկական միջոցների պետական պատվերի (ներհանրապետական գնումներ, նորոգման, արդիականացման աշխատանքներ) ու դրա ձևավորման կարգի նախագծի մշակման աշխատանքները.իր իրավասության սահմաններում իրականացնում է սպառազինության, ռազմական և հատուկ տեխնիկայի զարգացման ու պահպանման, ռազմարդյունաբերության, ռազմատեխնիկական համագործակցության նախագծերի մշակման և իրականացման, ՌԱՀ-ի գործունեության սուբյեկտներին պետական աջակցության ծրագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.մասնակցում է Կոմիտեի Ֆինանսատնտեսագիտական գործի պլանավորմանը.

11) իրականացնում է սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի արտադրության ու նորոգման համար արտադրական հզորությունների ստեղծմանն ուղղված պետական ներդրումների ներգրավման միջոցառումների մշակման և իրականացման գործընթացին:

Իրավունքները՝

- 1) ծանոթանում է ռազմարդյունաբերության ոլորտում նորմատիվ-իրավական և նորմատիվ-տեխնիկական բազայի վարման առաջադրանքին.
- 2) գործուղվում է համապատասխան զինվորական զորամասեր.
- 3) ծանոթանում է Հայաստանի Հանրապետությունում առկա՝ ռազմարդյունաբերությանն առնչվող տեխնոլոգիաների հաշվառման և համապատասխան բազայի ստեղծման ու վարման վերաբերյալ տեղեկատվությանը.
- 4) ծանոթանում է ՌԱՀ-ի ինժեներատեխնիկական, գիտատեխնիկական և միջին մասնագիտության մասնագետների պատրաստման ծրագրերի խթանման վերաբերյալ տեղեկատվությանը.
- 5) ծանոթանում է Կոմիտեի համակարգում միասնական գիտատեխնիկական քաղաքականության իրականացման նախագծերի վերաբերյալ տեղեկատվությանը.
- 6) ծանոթանում է ՌԱՀ-ի կադրերի պատրաստման պետական ծրագրերին առնչվող տեղեկատվությանը.
- 7) ստանում է ՌԱՀ-ի միասնական տեղեկատվավերլուծական համակարգի մշակման և ներդրման վերաբերյալ տեղեկատվություն.
- 8) ծանոթանում է ՌԱՀ-ի միասնական տեղեկատվավերլուծական համակարգի մշակման, ներդրման աշխատանքների կազմակերպման վերաբերյալ տեղեկատվությանը.
- 9) ծանոթանում է սպառազինության, ռազմական և հատուկ տեխնիկայի զարգացման ու պահպանման, ռազմարդյունաբերության, ռազմատեխնիկական համագործակցության նախագծերի մշակման և իրականացման, ՌԱՀ-ի գործունեության սուբյեկտներին պետական աջակցության ծրագրերի նախագծերի մշակման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությանը.
- 10) ծանոթանում է սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի արտադրության ու նորոգման համար արտադրական հզորությունների ստեղծմանն ուղղված պետական ներդրումների ներգրավման միջոցառումների մշակման և իրականացման համար առկա տեղեկատվությանը:

Պարտականություններ՝

- 1) ուսումնասիրում է ռազմարդյունաբերության ոլորտում նորմատիվ-իրավական և նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթեր.
- 2) մասնակցում է անհրաժեշտ մասնագետի ընտրության աշխատանքներին՝ նորոգման ենթակա տեխնիկայի սպասարկման նպատակով.
- 3) մշակում է Հայաստանի Հանրապետությունում առկա՝ ռազմարդյունաբերությանն առնչվող տեխնոլոգիաների հաշվառման կարգ և համապատասխան բազա.
- 4) ուսումնասիրում է ՌԱՀ-ի ինժեներատեխնիկական, գիտատեխնիկական և միջին մասնագիտության մասնագետների պատրաստման ծրագրեր.
- 5) մշակում է Կոմիտեի համակարգում միասնական գիտատեխնիկական քաղաքականության իրականացման նախագծեր.
- 6) մշակում է ՌԱՀ-ի գործունեությունը կարգավորող ու համակարգող կարգերի նախագծեր.
- 7) ուսումնասիրում է ՌԱՀ-ի կադրերի պատրաստման պետական ծրագրերի վերաբերյալ ստացված տեղեկատվությունը.
- 8) ուսումնասիրում է ՌԱՀ-ի միասնական տեղեկատվավերլուծական համակարգերի վերաբերյալ ստացված նյութերը.
- 9) իր իրավասության սահմաններում ուսումնասիրում է սպառազինության, ռազմական և հատուկ տեխնիկայի զարգացման ու պահպանման, ռազմարդյունաբերության, ռազմատեխնիկական համագործակցության նախագծերի մշակման և իրականացման, ՌԱՀ-ի գործունեության սուբյեկտներին պետական աջակցության ծրագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.
- 10) մասնակցում է սպառազինության և ռազմական տեխնիկայի արտադրության ու նորոգման համար արտադրական հզորությունների ստեղծմանն ուղղված պետական ներդրումների ներգրավման միջոցառումների մշակման աշխատանքներին:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները՝

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: