

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ  
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԷԿՈՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) բարձր տեխնոլոգիաների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) էկոհամակարգի զարգացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (ծածկագիր՝ 24-32.3-Մ4-3)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Ավագ մասնագետն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը, կամ Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վազգեն Սարգսյան 3/3

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

**Գործառույթները**

- 1) մասնակցում է ստարտափների գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման, փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների իրականացման և արտադրական ենթակառուցվածքների ստեղծման շրջափյի ամբողջականությանն ուղղված աշխատանքներին.
- 2) մասնակցում է հայկական և արտերկրյա աքսելերատորների միջև կապերի զարգացման խթանման մեխանիզմների ստեղծման աշխատանքներին.
- 3) մասնակցում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերությունների միջև փոխգործելիության մակարդակի բարձրացման, արդյունավետ համագործակցության նպատակով տարբեր միջոցառումների իրականացման աշխատանքներին.
- 4) մասնակցում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացման արդյունքների և ազդեցության, մոնիթորինգի և գնահատման աշխատանքների իրականացմանը.

- 5) մասնակցում է ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների բարեփոխման և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներին.

### **Իրավունքները՝**

- 1) ծանոթանալ ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերություններից տեղեկատվությանը.
- 2) ծանոթանալ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտում հավաստագրված կազմակերպություններից տեղեկատվական բազայում ներառվող տվյալների վերաբերյալ տեղեկատվությանը.
- 3) ստանալ տեղեկատվություն ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների վերաբերյալ.
- 4) ուսումնասիրել ոլորտում առկա միջազգային փորձը, գործող իրավական դաշտը.
- 5) ստանալ հայկական բարձր տեխնոլոգիական կազմակերպությունների մրցունակության բարձրացման նպատակով պետական կարիքների վերհանման և գնման գործընթացի իրականացման նպատակով պետական այլ մարմիններից տեղեկատվություն.
- 6) ուսումնասիրել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը, նորմատիվ տեխնիկական ակտերը և ստանդարտները.
- 7) ուսումնասիրել բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը խթանող էկոհամակարգի զարգացման միջազգային փորձը.
- 8) ծանոթանալ նորարական գաղափարների գեներացման, ստարտափերի ձևավորման և զարգացման էկոհամարգի ստեղծման ծրագրերի մշակման և վերջինիս իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը.

### **Պարտականությունները**

- 1) ներկայացնել վարչական ռեգիստրի վարման աշխատանքների իրականացման, տրամադրվող հավաստագրերի վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի ստեղծման և վարման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 2) մշակել հայկական բարձր տեխնոլոգիական կազմակերպությունների մրցունակության բարձրացման նպատակով պետական կարիքների վերհանման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 3) ներկայացնել տեխնոլոգիական ընկերությունների, բուհերի և արդյունաբերության արդյունավետ համագործակցության մեխանիզմների մշակման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 4) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում էկոհամակարգի ձևավորմանն ուղղված ծրագրերի մշակման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 5) ներկայացնել ՀՀ բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի, նորմատիվ տեխնիկական ակտերի և ստանդարտների բարեփոխման և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղությամբ առաջարկություններ.
- 6) մշակել բարձր տեխնոլոգիական ոլորտը խթանող էկոհամակարգի զարգացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 7) մշակել Հայաստանում տեխնոլոգիական ոլորտի գիտական, կրթական և հետազոտական համակարգերի զարգացման ու տարածման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 8) մշակել ստարտափ գաղափարների և գիտահետազոտական արդյունքների առևտրայնացման, փորձակոնստրուկտորական աշխատանքների իրականացման և արտադրական ենթակառուցվածքների ստեղծման շղթայի ապահովման մեխանիզմներ.

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ինդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### **4. Կազմակերպական շրջանակ**

#### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և մասնագիտական օժանդակության համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: