

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԷԿՈՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ
ԿԱՊԻՏԱԼԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ**

1. Ընդհանուր դրույթներ	
1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) տեխնոլոգիական էկոհամակարգի զարգացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) մարդկային կապիտալի զարգացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 24-32.2-Մ2-13): 1.2. Ենթակա և հաշվետու է Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին: 1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը կամ Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը: 1.4. Աշխատավայրը ՀՀ, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ. Սարգսյան 3/3	
2. Պաշտոնի բնութագիր	
2.1. Աշխատանքի բնույթը՝ գործառույթները, իրավունքները, պարտականությունները Գործառույթները՝ 1) Իրականացնում է ստորաբաժանման մասնակցությունը Ոլորտում միջազգային համագործակցության և զարգացմանն ուղղված աշխատանքներին, 2) Իրականացնում է ստորաբաժանման մասնակցությունը տեխնոլոգիական ոլորտում գիտելիքի և նորարարության խթանմանն ուղղված աշխատանքների իրականացման աշխատանքներին, 3) Իրականացնում է բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում կարողությունների զարգացման, վերապատրաստումների և փորձի փոխանակման պետական քաղաքականության աշխատանքներ, 4) իրականացնում է բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում կրթության, գիտության և արտադրության ինտեգրմանն ու միասնական մոտեցումների ռազմավարության մշակման, ինչպես նաև դրանց իրականացման աջակցմանն ուղղված աշխատանքներ, 5) իրականացնում է ստորաբաժանման մասնակցությունը Ոլորտի միջազգային համագործակցության ծրագրերի սահմանված հանձնառությունների իրականացման աշխատանքներ: 6) իրականացնում է ստորաբաժանման մասնակցությունը պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների, ինչպես նաև պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, ենթակա մարմինների ու պետական հիմնարկների կառավարման աշխատանքներին,	
Իրավունքները՝	

- 1) պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր բարձր տեխնոլոգիական ոլորտում կրթության, գիտության և արտադրության ինտեգրմանն ու միասնական մոտեցումների ռազմավարության մշակման
- 2) պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն Հայաստանում տեխնոլոգիական ոլորտի գիտական, կրթական և հետազոտական ծրագրերի վերաբերյալ,
- 3) ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտի կառավարման քաղաքականության, ռազմավարության, միասնական սկզբունքների և ստանդարտների, միջազգային փորձի ուսումնասիրության և տեղայնացման, դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերի, կարգավորումների, վարչական ընթացակարգերի մշակման և իրականացման աշխատանքների վերաբերյալ,
- 4) ներկայացնել առաջարկություններ տեխնոլոգիական կազմակերպությունների և գիտակրթական կենտրոնների միջև արդյունավետ համագործակցության մեխանիզմների մշակման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ,
- 5) ներկայացնել առաջարկություններ ոլորտում գործունեություն իրականացնող միությունների, ասոցիացիաների և ընկերությունների միջև փոխգործակցության մակարդակի բարձրացման, արդյունավետ համագործակցության նպատակով տարբեր միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ,
- 6) ներկայացնել առաջարկություններ ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով Ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի (միջոցառումներ) վերաբերյալ
- 7) միջազգային և տեղական ընկերությունների հետ բանակցություններ անցկացնելու նպատակով համապատասխան գերատեսչություններից պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն,
- 8) Նախարարության այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ,
- 9) շահագրգիռ մարմիններից պահանջել և ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ

Պարտականությունները՝

- 1) վերլուծել բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտում կրթության, գիտության և արտադրության ինտեգրմանն ու միասնական մոտեցումների ռազմավարության մշակման և դրանց իրականացման խթանմանը նպաստող իրավական դաշտը, ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին
- 2) Վերլուծել ժամանակակից գիտելիքահենք ենթակառուցվածքներով հագեցած տեխնոլոգիական կենտրոնների ստեղծման հնարավորությունները, ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին
- 3) վերլուծել ռազմավարական պլանավորման քաղաքականության, միասնական սկզբունքների, ստանդարտների, ինչպես նաև դրանց իրականացման համար անհրաժեշտ համապատասխան օրենսդրական նորմերը, կարգավորումները և վարչական ընթացակարգերը, ինչպես նաև մասնագիտական եզրակացություն տրամադրել Բաժնի պետին
- 4) վերլուծել Հայաստանում տեխնոլոգիական ոլորտի գիտական, կրթական և հետազոտական համակարգերի զարգացմանն ու տարածման մեխանիզմները, ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին
- 5) վերլուծել ժամանակակից գիտելիքահենք ենթակառուցվածքներով հագեցած տեխնոլոգիական կենտրոնների արդյունավետ գործունեության ապահովման, նոր կենտրոնների ստեղծման ծրագրերը, ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին

- 6) կատարել Ոլորտի ծրագրեր իրականացնող աշխատակիցների կարողությունների զարգացման հնարավորությունների գնահատում,
- 7) առաջարկություններ ներկայացնել նոր ռեսուրսների հավաքագրման և առկա ռեսուրսների զարգացման և վերապատրաստման պլանի կազմման վերաբերյալ,
- 8) կատարել զարգացման ծրագրերի (ռազմավարական խնդիրների) պլանավորման վերաբերյալ աշխատանքները,
- 9) կատարել մարդկային ռեսուրսների կարողությունների զարգացման և վերապատրաստման ծրագրերի աշխատանքները,
- 10) մշակել պլանավորման և ծրագրերի իրականացման ճանապարհային քարտեզը և գործողությունների պլանը:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարչություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումների և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդության և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: