

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ ԵՎ ՓՈՍՏԻ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1) Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության (այսուհետ՝ **Նախարարություն**) կապի և փոստի վարչության (այսուհետ՝ **Վարչություն**) կապի բաժնի (այսուհետ՝ **Բաժին**) ավագ մասնագետ (ծածկագիր՝ 24-32.3-Մ4-4)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից կամ ավագ մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

ՀՀ, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Վ. Սարգսյան 3/3

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- 1) իրականացնում է կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտի զարգացման, ինչպես նաև ՀՀ-ում էլեկտրոնային հաղորդակցության համընդհանուր ծառայությունների մատուցման քաղաքականության պետական ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման և դրանց իրականացման մոնիթորինգի աշխատանքները.
- 2) մասնակցում է կապի և հեռահաղորդակցության ենթակառուցվածքների զարգացմանը, տարածմանը, ինչպես նաև միջազգային կապակցվածության խթանմանն ուղղված քաղաքականության և ռազմավարության, տեխնիկական և անվտանգության պահանջների, օրենսդրական կարգավորումների ու դրանցից բխող միջոցառումների մշակման աշխատանքներին.
- 3) մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության միջազգային համաձայնագրերով սահմանված՝ կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտին առնչվող հանձնառությունների իրականացման աշխատանքներին.
- 4) մասնակցում է կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտի իրավական և տեխնիկական ակտերի մշակման աշխատանքները, ինչպես նաև ստանդարտների մշակման աշխատանքներին.
- 5) մասնակցում է կապի օբյեկտների, պասիվ ենթակառուցվածքների ու դրանց պաշտպանական գոտիների հողերի օգտագործման սահմանափակումների և նորմերի մշակմանն ու ընդունման

աշխատանքներին.

- 6) մասնակցում է կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտում ՀՀ միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերի նախապատրաստման, կնքման, ինչպես նաև ՀՀ ստանձնած պարտավորությունների կատարման աշխատանքներին.
- 7) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի՝ կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտին վերաբերող բաժինների մշակման աշխատանքներին.
- 8) իրականացնում է ռադիոհաճախականության տիրույթի բաշխման, օգտագործման որոշակի նպատակների համար ռադիոհաճախականությունների տիրույթի որոշակի հատվածների առանձնացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը.
- 9) մասնակցում է Հեռահաղորդակցության միջազգային միության կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը պլանով հատկացված կապի (այդ թվում՝ ինտերնետի) արբանյակների ուղեծրային դիրքերի և հաճախականային շերտերի օգտագործման կառավարման և համակարգման աշխատանքներին.
- 10) իրականացնում է ռադիոալեհավաք կառույցների շինարարության, ներկման և լուսավորման վերաբերյալ կանոնների մշակման աշխատանքները.
- 11) իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, ենթակա մարմինների և պետական հիմնարկների կառավարման աշխատանքներին.
- 12) մասնակցում է կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) և հեռահաղորդակցության ոլորտի տվյալ բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով ներկայացված առաջարկությունների կատարման ու արդյունքային ցուցանիշների ապահովման աշխատանքներին.
- 13) մասնակցում է կապի (այդ թվում՝ ինտերնետի) ոլորտի զարգացման պետական ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման, դրանց իրագործման ապահովման և մոնիթորինգի իրականացման աշխատանքներին.
- 14) մասնակցում է միջազգային վարկատու կազմակերպությունների կողմից ֆինանսավորման հավակնող կապի ոլորտի վերաբերյալ ծրագրերի ընտրության աշխատանքներին.
- 15) մասնակցում է հեռահաղորդակցության միջազգային միության կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը պլանով հատկացված կապի (այդ թվում՝ ինտերնետի) արբանյակների ուղեծրային դիրքերի և հաճախականային շերտերի օգտագործման կառավարման աշխատանքներին.

Իրավունքները՝

- 1) Ստանալ կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության սոցիալ-տնտեսական ծրագրերի՝ կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտին վերաբերող բաժինների մշակման վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթեր.
- 2) ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության հաճախականությունների բաշխումների աղյուսակի փոփոխման և հաստատման ներկայացման վերաբերյալ առաջարկություններ.
- 3) Քաղաքացիներից ստացված կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտին վերաբերող դիմում-բողոքներին համապատասխան ընթացք տալու նպատակով՝ համագործակցել համապատասխան մարմինների հետ.
- 4) ներկայացնել առաջարկություններ միջազգային համագործակցության այլ ձևերի իրականացման վերաբերյալ

Պարտականությունները՝

- 1) Ուսումնասիրել և մշակել կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտի զարգացման, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետությունում էլեկտրոնային հաղորդակցության համընդհանուր ծառայությունների մատուցման քաղաքականության ծրագրերը.
- 2) Ուսումնասիրել կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) և հեռահաղորդակցության ենթակառուցվածքների զարգացմանը, տարածմանը, ինչպես նաև միջազգային կապակցվածության խթանմանն ուղղված քաղաքականության և ռազմավարության, տեխնիկական և անվտանգության պահանջների, օրենսդրական կարգավորումների ու դրանցից բխող միջոցառումների մշակման և իրականացման աշխատանքները.
- 3) Ուսումնասիրել կապի օբյեկտների, պասիվ ենթակառուցվածքների ու դրանց պաշտպանական գոտիների հողերի օգտագործման սահմանափակումների և նորմերի մշակմանն ու ընդունման աշխատանքները.
- 4) Մշակել կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտին վերաբերող բաժինների ՀՀ սոցիալ-տնտեսական ծրագրերը
- 5) Ուսումնասիրել կապի (այդ թվում՝ տիեզերական և ինտերնետ) ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերի նախապատրաստման, կնքման, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած պարտավորությունների կատարման աշխատանքները.
- 6) Ուսումնասիրել կապի ոլորտի յուրաքանչյուր բյուջետային տարվա ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի վերաբերյալ ծրագրային բյուջետավորման ձևաչափով առաջարկությունները
- 7) Աջակցել ՀՀ կողմից արտաքին առևտրի դեպքում սահմանափակումների ենթակա ռադիոէլեկտրոնային և (կամ) քաղաքացիական օգտագործման բարձր հաճախականության սարքերի, այդ թվում՝ ներկառուցված կամ այլ ապրանքների կազմի մեջ մտնող սարքերի ներմուծման և լիցենզավորման գործընթացի հետ կապված աշխատանքները.
- 8) Աջակցել կապի (այդ թվում՝ ինտերնետի) ոլորտի զարգացման պետական ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման, դրանց իրագործման և մոնիթորինգի իրականացման աշխատանքներին.
- 9) Ուսումնասիրել Հեռահաղորդակցության միջազգային միության կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը պլանով հատկացված կապի (այդ թվում՝ ինտերնետի) արբանյակների ուղեծրային դիրքերի և հաճախականային շերտերի օգտագործման կառավարման և համակարգման աշխատանքները և բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ,
- 10) մշակել ռադիոալեհավաք կառույցների շինարարության, ներկման և լուսավորման վերաբերյալ կանոնները.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն:

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Ժամանակի կառավարում
2. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: